

Objet : convocation à votre entretien professionnel

J'ai l'honneur de vous convoquer à votre entretien professionnel qui se tiendra le
à _____ et qui sera conduit par _____
en sa qualité de _____.

L'entretien portera principalement sur vos éventuelles perspectives d'évolution professionnelle, vos éventuels projets professionnels et vos besoins en formation.

Cet entretien fera l'objet d'un compte rendu écrit rédigé en deux exemplaires - dont un à vous remettre.

Recevez, _____, l'expression de mes salutations respectueuses.

Fait à _____, le _____

Signature